

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN PADA PT ANUGERAH SUKSES KHARISMA

Suwandi^{1*}, Antonius Wahyu²

Fakultas Ilmu Komputer dan Rekayasa, Universitas Multi Data Palembang, Indonesia
Email: wandi0499@mhs.mdp.ac.id^{1*}, wahyu.sudrajat@mdp.ac.id²

*Correspondence

INFO ARTIKEL

Diterima : 19-03-2023

Direvisi : 23-03-2023

Disetujui : 27-03-2023

Kata kunci: Sistem Informasi
Kepegawaian; Iterasi; Laravel.

ABSTRAK

Sistem informasi kepegawaian adalah sistem yang mampu memberikan informasi data-data pegawai pada perusahaan agar informasi tersampaikan dengan baik. Masalah yang ada pada PT Anugerah Sukses Kharisma adalah proses perekrutan calon karyawan yang lama, tidak adanya pendataan presensi, kehilangan surat penugasan, pemberhentian, mutasi dan demosi. Tujuan dari pembuatan sistem adalah mengatur proses recruitment secara online, absensi karyawan, dan fitur dokumentasi seperti data pemberhentian, mutasi, penugasan, dan demosi. Manfaat dari pembuatan sistem adalah mempermudah admin dalam mengatur lamaran, data karyawan, presensi, pemberhentian, mutasi, penugasan, dan demosi. Sistem ini dikembangkan menggunakan Metode Iterasi (iterative model), dan untuk menganalisis masalah menggunakan use case diagram, class diagram, activity diagram, bahasa pemrograman PHP dengan Framework Laravel dan database menggunakan MySql. Hasil dari pembuatan Sistem Informasi Kepegawaian ini adalah fitur fitur data seperti proses perekrutan calon karyawan secara online, pengajuan cuti sudah dilakukan pendataan sehingga terekap, Perekapan absensi sudah dilakukan secara online, surat penugasan, surat pemberhentian. surat mutasi karyawan dan surat demosi karyawan yang terdata sehingga memudahkan pencarian data. Membantu admin untuk mengolah data yang dibuat sudah memenuhi keperluan perusahaan dalam mengurus data karyawan.

ABSTRACT

Keywords: Personnel
information system; Iteration;
Laravel.

The personnel information system is a system that is able to provide information on employee data in the company so that information is conveyed properly. The problems at PT Anugerah Sukses Kharisma are the long process of prospective employees, the absence of attendance data collection, loss of assignment letters, transfers, mutations and demotions. The purpose of the system is to manage the online recruitment process, employee attendance, and documentation features such as dismissals, transfers, assignments, and demotions. The benefit of making the system is the ease of admin in managing applications, employee data, attendance, dismissals, mutations, assignments, and demotions. This system was developed using iteration method (iterative model), and to analyze the problem using use case diagrams, class diagrams, activity diagrams, PHP programming language with Laravel Framework and database using MySql. The results of the creation of this Personnel Information System are data feature features such as the online process for prospective employees, the application for leave has been collected so that data is recorded, attendance records have been carried out online, assignment letters, termination letters, employee transfer letters and employee demotion letters that are recorded making it easier data search. help the admin to process the data that



Pendahuluan

Penggunaan sistem informasi untuk mendukung kegiatan perusahaan menjadi semakin diperlukan, perusahaan harus mampu menghadapi persaingan bebas yang muncul. Karena kompleksitas teknologi informasi, pengembang sistem informasi dapat lebih handal. Keberhasilan bisnis juga tergantung pada informasi yang benar dari pemrosesan data (Purba et al., 2020).

Data kepegawaian yang ada dalam PT.Anugerah Sukses Kharisma adalah data karyawan, data rekrutment, data karyawan yang dimutasi, data karyawan yang didemosi, data surat peringatan, data absen, dan data surat pemberhentian karyawan. Seluruh data kepegawaian yang ada pada PT.Anugerah Sukses Kharisma diolah menggunakan excel oleh Admin dan pengisian absensi masih menggunakan mesin ceklok dengan waktu operasional yang ditentukan. Proses cuti karyawan akan diberikan jika karyawan tersebut memenuhi syarat perusahaan yaitu dengan masa kerja 1 tahun dengan memiliki 12 kali cuti dalam setahun. Kemudian pelaksanaan proses cuti ini, karyawan harus mengajukan permohonan cuti lewat whatsapp kepada admin (Rahmayanti, 2020).

Proses kepegawaian yang ada dalam PT.Anugerah berupa reward pegawai dimana sales kota dan luar kota yang mencapai omset akan diberikan bonus berupa insentif sesuai dengan berdasarkan penjualan mereka setiap bulannya, untuk karyawan admin maupun gudang akan diberikan bonus tahunan sesuai masa kerja mereka, lalu punishment karyawan yaitu bagi karyawan sales akan diberikan surat peringatan pertama jika karyawan tersebut tidak mencapai target penjualan dari perusahaan untuk dirinya, bila karyawan tersebut masih belum mencapai target penjualan dibulan ke dua maka akan mendapatkan surat peringatan kedua berjalannya waktu setelah surat peringatan kedua ditemukan karyawan tersebut ada penyelewengan dari peraturan perusahaan baik tertulis dan tidak tertulis maka karyawan tersebut akan diberikan surat peringatan ketiga dan diberhentikan dari perusahaan dan karyawan admin maupun gudang juga diberlakukan surat peringatan pertama hingga surat peringatan ketiga sesuai dengan kesalahan yang telah diperbuat oleh mereka (Diamanta, 2018).

Perekrutan karyawan PT.Anugerah Sukses Kharisma ini menggunakan iklan yang dibayar dan calon pelamar melamar bisa langsung datang dengan mengirim CV. Selanjutnya CV tersebut disortir dan dipilih oleh perusahaan posisi yang dibutuhkan. Selanjutnya lalu pihak perusahaan akan memanggil para calon karyawan untuk mengikuti test-test yang telah disiapkan, pertama-tama mereka harus mengisi formulir yang telah disediakan perusahaan. untuk selanjutnya calon karyawan mengikuti test dan beberapa tahapan yang telah disiapkan. Tahapan-

tahapan nya antara lain adalah tes tertulis dilanjutkan dengan tes wawancara dan yang terakhir tes kemampuan.

PT.Anugerah Sukses Kharisma ingin berusaha dalam penanganan manajemen karyawan secara sistematis semuanya menggunakan sistem komputerisasi, tetapi pada sistem kepegawaiannya masih dilakukan dengan menggunakan excel maupun manual sebagai tempat menyimpan data karyawan dan perekrutan yang membuat admin mengalami kesulitan ketika terjadi perubahan data karyawan dan admin harus mencari satu per satu data karyawan yang ingin diubah pada divisi masing-masing sehingga membutuhkan waktu yang lama untuk mencari data.

Dengan permasalahan yang telah diuraikan tersebut, penulis ingin membantu dan mempermudah dalam mengelola data yang ada. Maka dari itu penulis mempunyai inisiasi untuk bangun sistem kepegawaian dengan judul

"Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Kepegawaian Pada Pt.Anugerah Sukses Kharisma".

Sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan kegiatan atau untuk melakukan sasaran yang tertentu (Ramadhan, Sarkum, & Purnama, 2019).

Informasi adalah data yang diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi penerimanya (Akil, 2016).

Sistem informasi adalah sistem dalam suatu organisasi yang mendukung kegiatan operasional dan strategi untuk dapat menyediakan laporan yang diperlukan oleh pihak luar tertentu (Wijaya, Damayanti, & An'ars, 2022).

Sistem Informasi Kepegawaian adalah sebuah sistem informasi terpadu, yang meliputi pendataan pegawai, pengelolaan data, prosedur, tata kerja, sumber daya manusia, dan teknologi informasi untuk menghasilkan informasi yang cepat, lengkap, dan akurat dalam rangka mendukung administrasi kepegawaian (Friansyah, Agustina, & Waidah, 2021).

Diagram kelas atau class Diagram menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. Kelas memiliki apa yang disebut atribut dan metode atau operasi (Putra & Andriani, 2019).

Metode Penelitian

Wawancara, Pada tahap wawancara, penulis melakukan tanya jawab langsung dengan Direktur perusahaan pada PT Anugerah Sukses Kharisma mengenai prosedur pengolahan data kepegawaian berupa absensi, proses promosi jabatan, maupun hadiah dari kinerja pegawai yang ada di perusahaan saat ini. Hal ini dilakukan untuk mengetahui permasalahan yang ada di dalam perusahaan.

Metodologi yang digunakan dalam pengembangan system informasi kepegawaian pada PT. Anugerah Sukses Abadi adalah metodologi Iterasi. Metodologi iterasi mengkombinasikan proses-proses pada model air terjun dan iterative pada model prototype. Metode iterasi memiliki beberapa fase pengembangan, yaitu sebagai berikut:

1. *Inception* (Permulaan)

Pada fase ini dilakukan Pengumpulan data yang didapatkan dari wawancara,observasi dan studi pustaka untuk membangun Sistem informasi kepegawaian pada PT Anugerah Sukses Kharisma agar dapat mendapatkan hasil yang sesuai dengan fase perencanaan.

2. *Elaboration* (Perencanaan)

Pada fase ini akan dilakukan perancangan mengenai sistem yang ingin dibangun dengan menggunakan Use Case Diagram untuk menentukan rancangan dari sistem yang akan digunakan dan analisis sebab dan akibat dalam merancang sistem tersebut.

3. *Construction* (Konstruksi)

Pada fase ini akan dilakukan sebuah penerapan dari rancangan sistem yang telah dibuat sebelumnya. Serta memberikan gambaran saja yang harus dikerjakan sesuai dengan kebutuhan perusahaan dalam bentuk bahasa pemrograman.

4. *Transition* (Transisi)

Pada fase ini perlu dilakukannya pengujian terhadap sistem secara berulang ulang pada sistem yang telah dibuat agar dapat mengurangi sistem memiliki bug atau kesalahan ataupun sistem mengalami error saat proses pemakaian sistem.

Hasil Dan Pembahasan

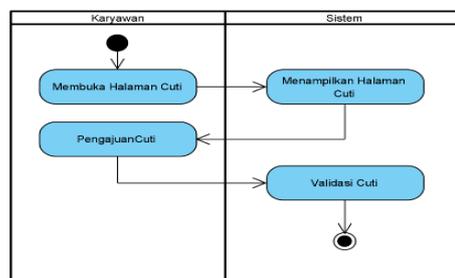
Berdasarkan permasalahan yang ada, dibuatlah solusi berupa aplikasi sistem informasi kepegawaian yang dapat membantu perusahaan. berikut adalah beberapa hasil analisis.

A. Proses Bisnis Sistem

Proses Bisnis Sistem akan menjelaskan prosedur-prosedur dari sistem berjalan pada PT. Anugerah Sukses Kharisma dimulai dari pengajuan cuti, penugasan dan mutasi.

1. Prosedur absensi

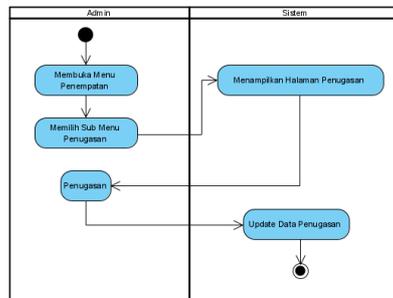
Sebelum melakukan pengajuan cuti, karyawan harus memenuhi syarat perusahaan yaitu dengan masa kerja 1 tahun dengan minimal 12 kali cuti dalam setahun.



Gambar 1. prosedur cuti

2. Prosedur penugasan

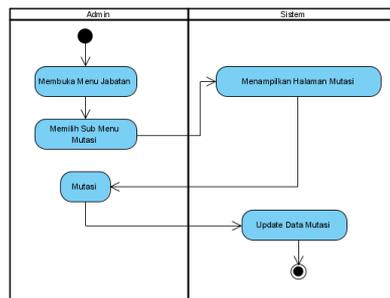
Admin akan memberikan penugasan kepada karyawan sesuai bagian masing-masing, setelah admin menginputkan maka karyawan dapat melihat penugasan ke kota mana.



Gambar 2. prosedur penugasan

3. Prosedur mutase

Admin akan mengajukan mutase kepada karyawan yang akan di mutase ke ke kota mana, setelah admin menginputkan maka karyawan harus mempersiapkan diri untuk perpindahan.



Gambar 3. prosesdur mutase

B. Analisis masalah

Untuk menganalisis permasalahan penulis menggunakan PIECES, dapat dilihat pada tabel 1:

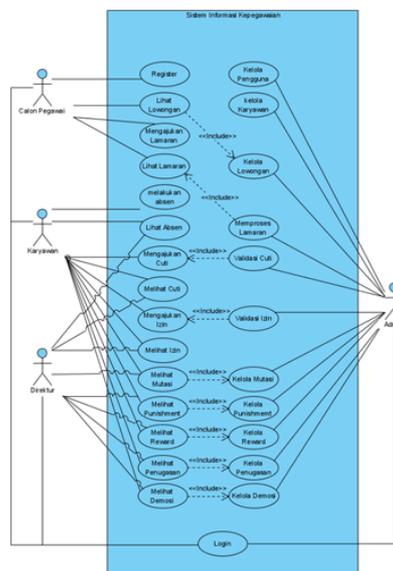
Tabel 1.
Analisis PIECES

<i>Performance</i>	Tahapan dalam perekrutan masih lama karena perusahaan harus menyuruh calon karyawan untuk datang memberikan CV hingga tes wawancara.
<i>Information</i>	Surat-surat seperti surat penugasan, surat pemberhentian, surat mutasi karyawan dan surat demosi karyawan sering terjadi kehilangan sehingga terjadi kehilangan informasi berupa data.

<i>Economic</i>	Perekrutan karyawan menggunakan iklan yang dibayar sehingga mengeluarkan biaya yang besar.
<i>Control</i>	Dapat terjadi kecurangan dalam absensi dan pengajuan cuti.
<i>Efficiency</i>	Sistem yang sekarang tidak efisien dalam cuti atau izin melalui whatsapp karena tidak terdapat pendataan.
<i>Service</i>	Proses perekrutan calon karyawan baru lama dalam proses tahap wawancara sehingga calon karyawan sering kecewa.

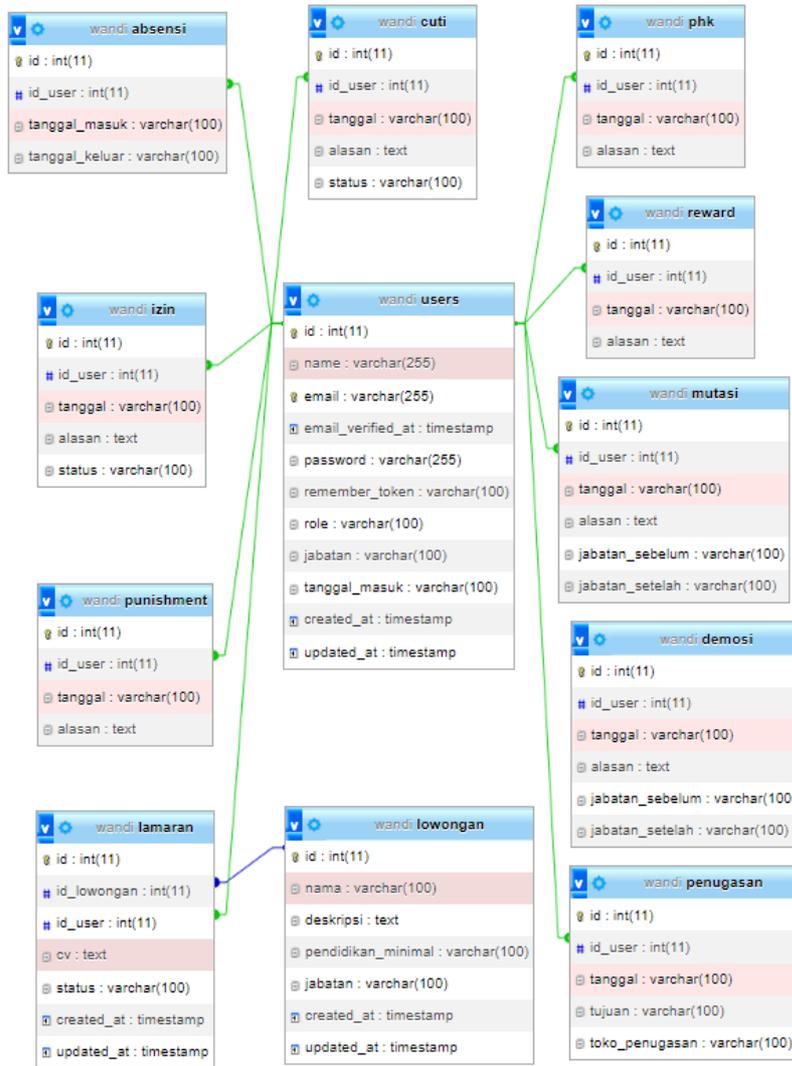
C. Analisis Kebutuhan

Dalam melakukan analisis kebutuhan penulis menggunakan diagram Use Case dapat dilihat pada gambar 5:



Gambar 4. Use Case Diagram

D. Relasi antar tabel



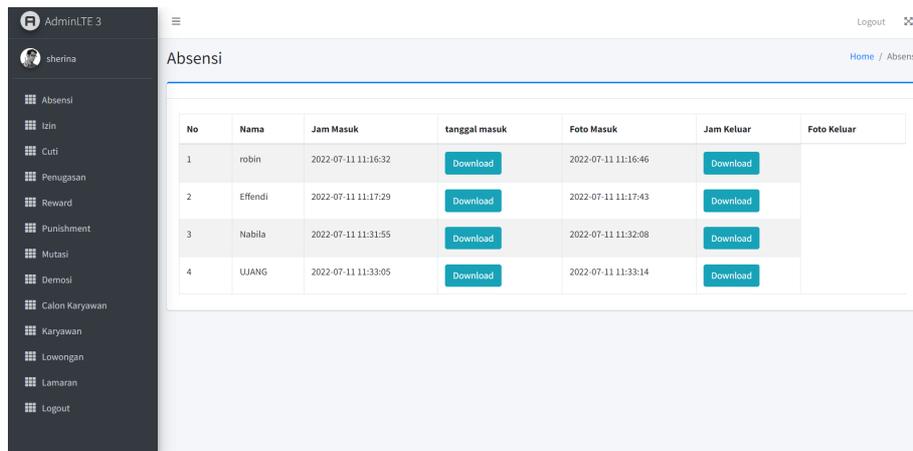
E. Fitur login

Sistem ini memiliki 4 akses, yaitu direktur, admin, karyawan dan calon karyawan yang dimana pengguna harus login terlebih dahulu sebelum masuk ke sistem, pada menu login ini, karyawan bisa masuk menggunakan email dan password yang telah dibuatkan oleh admin dan untuk calon pegawai harus register terlebih dahulu.

F. Fitur Register

Pada menu register ini hanya bisa diakses oleh calon pengguna untuk bisa login ke sistem.

G. Fitur Absensi



No	Nama	Jam Masuk	tanggal masuk	Foto Masuk	Jam Keluar	Foto Keluar
1	robin	2022-07-11 11:16:32	Download	2022-07-11 11:16:46	Download	
2	Effendi	2022-07-11 11:17:29	Download	2022-07-11 11:17:43	Download	
3	Nabila	2022-07-11 11:31:55	Download	2022-07-11 11:32:08	Download	
4	UJANG	2022-07-11 11:33:05	Download	2022-07-11 11:33:14	Download	

Pada menu ini digunakan untuk karyawan untuk absen setiap kerja yaitu untuk masuk kantor harus foto bukti terlebih dahulu baru bisa absen dan keluar kantor juga sama.

H. Fitur izin

Pada menu ini digunakan karyawan untuk melakukan izin.

I. Fitur cuti

Pada menu ini digunakan karyawan untuk melakukan cuti dengan syarat harus 1 tahun kerja.

J. Fitur Mutasi

Admin bisa mengelola mutasi karyawan dengan menginputkan nama, jabatan sebelumnya, jabatan setelah, kota dan alasan

K. Fitur Demosi

Admin bisa mengelola demosi karyawan dengan menginputkan nama, jabatan sebelumnya, jabatan setelah dan alasan.

L. Fitur punishment

Admin bisa menginputkan punishment yang didapatkan oleh karyawan terkait, data yang diinputkan oleh admin adalah nama dan alasan.

M. Fitur data karyawan

Admin bisa menginputkan data karyawan, membuat user dan edit data karyawan

N. Fitur lowongan

Admin bisa menginputkan lowongan dengan menginputkan nama, deskripsi, Pendidikan minimal, dan terima/tolak.

O. Fitur PHK

Direktur bisa melakukan phk terhadap karyawan terkait.

Kesimpulan

Proses perekrutan calon karyawan baru sudah dilakukan secara online maka calon karyawan tidak perlu mengantar CV ke perusahaan sehingga proses untuk memilih calon karyawan yang cocok untuk diproses pada tahap wawancara lebih

cepat Proses pengajuan cuti sudah dilakukan pendataan sehingga terekap. Perekapan absensi sudah dilakukan secara online sehingga lebih mudah untuk dilakukan pendataan. Sudah terdapat surat penugasan, surat pemberhentian, surat mutasi karyawan dan surat demosi karyawan yang terdata sehingga memudahkan pencarian data.

Bibliografi

- Akil, Ibnu. (2016). Rekayasa Perangkat Lunak Dengan Model Unified Process Studi Kasus: Sistem Informasi Journal. *Jurnal Pilar Nusa Mandiri*, 12(1), 1–11. <https://doi.org/10.33480/pilar.v12i1.253>
- Diamanta, Calluella. (2018). *Pengaruh Kedisiplinan Dan Kepemimpinan Terhadap Kinerja Karyawan Pada Pt. Anugerah Prima Langgeng Di Project Site Green Sedayu Bizpark Daan Mogot*. Universitas Buddhi Dharma.
- Friansyah, Ilham Gantar, Agustina, Debi, & Waidah, Dina Fara. (2021). Perancangan Sistem Informasi Kepegawaian di Kantor Bagian Administrasi dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Karimun Berbasis Website. *JURNAL TIKAR*, 2(1), 83–90. https://doi.org/10.51742/teknik_informatika.v2i1.318
- Purba, Pratiwi Bernadetta, Rahim, Rani, Marzuki, Ismail, Purba, Sukarman, Karwanto, Karwanto, Siregar, Rosmita Sari, Chamidah, Dina, Windayani, Ni Luh Ika, & Ardiana, Dewa Putu Yudhi. (2020). *Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan*. Yayasan Kita Menulis.
- Putra, Dede Wira Trise, & Andriani, Rahmi. (2019). Unified modelling language (uml) dalam perancangan sistem informasi permohonan pembayaran restitusi sppd. *Jurnal Teknoif Teknik Informatika Institut Teknologi Padang*, 7(1), 32–39. <https://doi.org/10.21063/jtif.2019.V7.1.32-39>
- Rahmayanti, Aulia. (2020). *Pengaruh Pengendalian Internal, Sistem Informasi Akuntansi Dan Komitmen Organisasi Terhadap Pencegahan Kecurangan Akuntansi*. Universitas Negeri Jakarta.
- Ramadhan, Surya, Sarkum, Sumitro, & Purnama, Iwan. (2019). Sistem Informasi Penilaian Kinerja Pegawai Berbasis Web Pada Operasi Perangkat Daerah Kantor Camat Rantau Utara Labuhanbatu. *Jurnal Teknik Komputer AMIK BSI*, 5(1), 93–96.
- Wijaya, Andre, Damayanti, Damayanti, & An'ars, M. Ghufroni. (2022). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (Simpeg) Berbasis Web (Studi Kasus: Pt Sembilan Hakim Nusantara). *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi*, 3(1), 77–82.